

## 江宁高职校 2025 年 1 月工作要目

| 序号 | 主要任务                                     |
|----|------------------------------------------|
| 1  | 迎接省教育评估院对学校五年制高职整改工作评估                   |
| 2  | 完成中职、高职年报编制及上报工作                         |
| 3  | 推进 2024 年工作总结及 2025 年工作谋划工作              |
| 4  | 做好期末工作安排、寒假值班及其他相关工作                     |
| 5  | 完成市、区职业学校 2024 年高质量发展评估相关工作              |
| 6  | 组织期末考试及学期教学类档案整理                         |
| 7  | 完成下学期教师调配                                |
| 8  | 完成学期教师教学工作考核及教研室工作考核                     |
| 9  | 组织实训场所结束工作检查及下学期实训耗材素材整理                 |
| 10 | 组织区教学类、德育类带头人、德育青优申报评选                   |
| 11 | 做好期末学生、班级、班主任评比表彰                        |
| 12 | 安排结业典礼及寒假德育实践活动                          |
| 13 | 做好全员关爱导师制相关材料及学期德育工作材料汇总                 |
| 14 | 组织首届“格力班”开班仪式                            |
| 15 | 开展校外实习生春节回访活动                            |
| 16 | 完成 2024 届五年制高职毕业生用人单位问卷调查和就业工作总结         |
| 17 | 组织校级教学大赛评比                               |
| 18 | 做好开放大学 24 秋期末考试工作及材料上报、25 春学期开课及论文开题指导工作 |