

江宁高职校基础教学部高三学生开学报到方案

为加强新冠肺炎疫情防控期间学生管理，顺利完成高三学生开学工作，全力保障学生健康和维持校园秩序，落实疫情防控各项部署和措施，全力打赢疫情防控阻击战，按照《中小学春季学期开学工作指引 20 条》，根据上级部门和学校疫情防控工作要求，特制定此学生开学报到方案。

一、报到前准备

1、落实分管校长要求，学生科和体卫艺科组织相关处室领导、系部领导、高三班主任等进行培训，主要内容：疫情防控要求、学生管理要求、学生报到工作安排等。（3月28日完成）

2、系部根据学校要求组织高三班主任进行二次培训，进一步明确工作纪律及工作要求，制好教室消毒记录表等。（3月28-29日完成）

3、班主任向学生及家长发布开学报到通知，提醒学生及家长做好开学准备工作，如：准时提交健康卡和苏康码（截图），审核合格的方可按时报到，否则缓报到；学生打印好健康卡家长签名后于报到当天交给班主任备查；能走读的学生尽量走读，不要住校等。（3月29日前完成）

4、后勤科保障好系部、班主任做好教室、宿舍卫生打扫、消毒等工作，发放额温枪、腋温表、口罩，消毒壶等相关物资。（3月29日前完成）

5、办公室协调综高部做好学生在校期间 24 小时值班人员的安排。（3 月 29 日前完成）

6、党政办做好开学校园氛围营造、校园文化更新和宣传报道工作。（3 月 29 日前完成）

7、学生科做好公寓楼文化布置、宿管人员培训与要求等相关工作（3 月 30 日前完成）；财务科明确报到缴费结算要求。（3 月 28 日前完成）

8、体卫艺科安排好校医、统一制定相关健康管理统计表等表格；安保科安排好测温管理岗位保安。（3 月 29 日前）

9、后勤科根据上级要求拿出学生就餐管理方案，并下达系部执行（3 月 30 日前）

二、报到当天安排

1、报到时间

3 月 30 日上午 8:30-9:30 符合健康条件的综高三年级学生报到

2、报到要求

（1）系部领导及班主任 3 月 30 日上午 8:00 前到校，班主任 8:20 前到班级做好准备工作。

（2）学校审核通过的学生返校前先在家测温，体温正常返校在校南大门接受检测，体温正常进校入班级，体温异常按应急预案流程处置。

(3) 学生在教室再次接受班主任测温记录，体温正常的注册报到，并上交家长签名的健康卡、苏康码纸质稿，体温异常按应急方案流程处置；了解未报到学生的原因。

(4) 校园封闭管理，家长及其他无关人员禁止入校。

(5) 班主任组织学生打扫教室及宿舍卫生，明确下午的活动安排。

(6) 系部领导巡查各班级组织报到情况，处理好偶发事情。学生科、教务科、后勤科等安排处室人员加强一号楼的巡查、问题记载，并向系部及时反馈，系部落实整改。

3、学生教育管理

(1) 系部德育主任按要求汇总各班级学生健康与学生报到的情况，未报到的学生务必写清楚原因，确保准确详实、无遗漏，并将汇总表分别发给体卫艺科潘磊、学生科徐海洋科长。

(3月30日上午11:30前完成)

(2) 系部主任牵头组织三年级学生在报告厅上好“开学第一课——同舟共济，战疫有我”主题课（校长室、学生科、体卫艺科参加），佩戴口罩，分开就座。主要内容：宣传疫情防控要求、强调学生（含住校生）管理要求（见学生科相关教育纲要，并结合系部要求）、明确教育教学工作安排等。（3月30日下午13:45—15:00）

(3) 班主任组织本班学生上好“开学第一课——同舟共济，战疫有我”主题班会课（在假期主题班会课设计方案比赛

基础上），学习防控要求，强调纪律法规，总结寒假学习生活等。（3月30日下午15:20—16:00）

（4）宿舍24小时值班人员（行政、教师、校医、车辆）准确到位（办公室、系部负责落实）（3月29日前）

（5）班主任于晚自习第二节课展开教室体温晚检，21:50值班行政等收集住宿生人脸考勤数据（宿管配合），22:15前在班主任QQ群中反馈，且做到常规常态。

（6）班主任安排学生出一期疫情防控有关的专题黑板报。（4月1日前完成）

各部门及相关人员要认清形势，高度重视，顾全大局，履职到岗，落实专项工作职责，严明纪律要求，筑牢严密防线，齐心协力确保首批开学顺利，打赢疫情防控阻击战。

南京江宁高等职业技术学校

2020年3月26日